

**CONSEIL**  
**FICHES DE POSTES & ORGANIGRAMME**  
**DUREE : EN FONCTION DE LA TAILLE DE L'ENTREPRISE**  
**ET DU TEMPS PASSE**



**Objectifs**

- Formaliser les principaux métiers de l'entreprise
- Construire les fiches de postes de manière homogène
- Clarifier les missions pour que chacun trouve sa place
- Formaliser l'organigramme actuel et futur

**Contenu**

**Etat des lieux et méthodologie**

- Prise en considération du contexte et des outils existants
- Gestion du projet et hiérarchisation des priorités
- Différences et bénéfices des fiches de fonction et fiches de poste
- Méthode pour élaborer les outils de base
- Rédaction et formalisation des savoirs, savoir-faire, savoir-être pour une fonction, à titre d'exemple
- Adaptation d'une fiche de fonction en fiche de poste avec les atouts et axes d'amélioration pour le collaborateur

**Construction de l'organigramme et finalisation des fiches de postes**

- Validation du travail effectué en inter session
- Clarification et amélioration de l'existant, identifier les titres de certains postes
- Echange et conseil sur la construction de l'organigramme
- Formalisation de l'organigramme actuel
- Prise en compte des difficultés à régler
- Croiser les visions des membres de la Direction et se mettre d'accord sur une vision commune
- Echanges et formalisation du nouvel organigramme avec les changements nécessaires
- Définir le plan d'actions à parcourir pour mettre en oeuvre la nouvelle organisation
- Identification des recrutements futurs

**Retour d'expérience et conseils à 6 mois**

- Suivi dans le temps, gage de réussite
- Mesurer les points de progression sur le terrain
- Identifier les points de difficulté éventuels dans l'atteinte de vos objectifs
- Conseil au cas par cas sur les actions à mettre en oeuvre
- Adaptation de la trajectoire aux aléas rencontrés

**PUBLIC, PREREQUIS, LIEU**

- Public : managers, dirigeants d'entreprise
- Prérequis : aucun
- Lieu intra : dans vos locaux
- Lieu inter : 56 rue Albert Camus 49800 Trélazé
- Dates : à convenir
- Modalité d'accès : aucune

**TARIF**

1300 € par jour

**PROFIL INTERVENANTS**

Consultants spécialisés en  
Management, Communication,  
Organisation, Efficacité  
professionnelle  
Expertise de 22 ans  
Diplômés Master RH

**METHODES ET MOYENS  
PEDAGOGIQUES**

- Pédagogie « active »
- Apports illustrés
- Communication interactive
- Utilisation d'outils d'aide au changement
- Mise en évidence de vos atouts, axes d'amélioration
- Co-construction du plan d'action et des outils
- Formation action

**ARMONY COACHING & FORMATIONS**

**CORINNE JEANNEAU**

Référéncé Datadock

TEL : 06.79.92.72.10

DA formation n° 52490312349

311 ter rue haute des banchais

49100 Angers

Siret 80962016400024 APE 8299Z