

# PROGRAMME DE FORMATION

## TUTEURS & MAÎTRES D'APPRENTISSAGE : PROFESSIONNALISER VOS MISSIONS

DUREE : 3 + 1 JOURS (28 HEURES)

Date de mise à jour : 17/06/2021



### OBJECTIFS OPERATIONNELS VISES / COMPETENCES VISEES

- O1 Objectif 1** : Comprendre les enjeux du rôle de tuteur pour être dans 1 démarche d'amélioration continue
- O2** : Attirer, accueillir, motiver l'apprenant pour le fidéliser
- O3** : Développer votre leadership et l'attitude positive par l'assertivité
- O4** : Se donner des objectifs à atteindre pour mesurer la progression des acquis à 6 mois

### CONTENU DE LA FORMATION

#### 1 Comprendre les enjeux du rôle de tuteur

- Présentations et analyse des attentes des participants
- Identifier les missions du tuteur et du leadership - Autoévaluation à partir d'un référentiel
- Les facteurs de motivation des salariés et apprentis

#### 2 Attirer, accueillir, motiver l'apprenant pour le fidéliser

- Attirer les apprenants en formalisant les critères d'attractivité de votre entreprise et de la profession, pour donner une image positive du secteur et du métier
  - Travail collaboratif des participants sur les atouts du secteur et du métier
    - Comment mener le recrutement et l'intégration de l'apprenant ?
- Questionnaire PNL pour constater votre mode de mémorisation et comprendre celui de vos apprenants
  - Faciliter la mémorisation de l'apprenant en testant les 3 méthodes pédagogiques de la PNL
    - Formuler des critiques constructives pour éviter les ruptures de contrats
  - Mener les entretiens d'accompagnement à l'aide du tableau de progression pour motiver et favoriser la réussite du jeune : sous quelle forme, comment l'utiliser ?

#### 3 Développer votre leadership et l'attitude positive

- Test «Comment communiquez-vous» - Restitution des 4 profils avec l'assertivité
- Définir votre communication, comprendre comment les autres interagissent avec vous
- Travail collaboratif sur les conséquences des comportements sur l'entourage personnel et professionnel
- Comment réagir avec un passif, un timide, un bavard, un manipulateur, un agressif ?
- Comment développer une attitude positive ?
- Quand communiquer ? Le thermomètre des humeurs - L'art de refuser
- Plan d'actions avec objectifs à réaliser en inter session

#### 4 Suivi et mesure de la progression des acquis à 6 mois

- Suivi dans le temps, gage de réussite. Evaluations des acquis, révisions et réentraînements
  - Mesure des résultats et du chemin parcouru
- Travail collaboratif et supervision : Expression des difficultés de chaque participant sur le terrain et proposition de solutions par le groupe et le consultant
- Adaptation de la trajectoire aux aléas rencontrés avec nouveau plan d'actions

### MODALITES D'EVALUATION ET FORMALISATION A L'ISSUE DE LA FORMATION

- **EO1 Evaluation de l'Objectif 1** : Photo des attentes des participants + Auto-positionnement de début + 3 questions QCM Evaluation des Acquis de Fin de Formation QEAF
- **EO2** : 3 questions QEAF
- **EO3** : 3 questions QEAF + Auto positionnement de fin et comparaison + Evaluation satisfaction bénéficiaires
- **EO4** : Photo travail collaboratif ou 9 QEAF
- **Délivrance d'une attestation de formation à l'issue de la prestation**



## MODALITES ET DELAIS D'ACCES A LA FORMATION / OBLIGATIONS REGLEMENTAIRES

Modalités : sur demande par téléphone, mail ou site internet, via le bulletin inscription, avec versement d'1 acompte pour réserver les dates

Délais en inter-entreprises : 2 mois avant le début de la formation et selon place disponible

Délais en intra-entreprise : à convenir selon l'agenda du consultant formateur

Délais en sous traitance : à convenir selon l'agenda du consultant formateur

Obligations réglementaires : aucune

## PUBLIC, PREREQUIS, CONSEILS PRATIQUES, LIEU, DATES, NOMBRE DE PARTICIPANTS

- Public : tuteurs et maîtres d'apprentissage
- Prérequis : aucun
- Conseils pratiques : 1 salle de réunion avec 2 M2 par participant + 1 vidéo projecteur + paperboard
- Lieu : intra dans vos locaux, inter à définir
- Dates : à définir
- Nombre de participants : 4 minimum à 9 maximum

## TARIFS

En tant qu'organisme de formation, les prix sont nets de taxes

### Intra

800 € entre 1 et 2 stagiaire(s)/jour

1000 € entre 3 et 4 stagiaires/jour

1 300 € entre 5 et 8 stagiaires/jour

### Inter

250 € par stagiaire/jour

## ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP



Nos locaux sont accessibles aux Personnes à Mobilité Réduite. Contactez-nous pour réaliser 1 étude personnalisée selon votre handicap

## PROFIL INTERVENANTE

Consultante spécialisée en management, ressources humaines, communication, développement personnel, efficacité professionnelle, organisation. Expertise de 24 ans, diplômée Master 2 RH, option communication, management, gestion de projets. Formée aux outils de la psychologie moderne : hypnose conversationnelle, Palo Alto, PNL, Assertivité...

## METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

- Pédagogie interactive, échanges et analyse de la pratique
- Utilisation de la PNL pour faciliter l'ancrage des acquisitions
- Apports illustrés avec support visuel alternés de pratiques
- Travail collaboratif entre participants et/ou jeux de rôle
- Remise d'un livret aide-mémoire
- Moyens : boîte à outils ludiques de l'orientation et du développement personnel, exercices
- Organisme certifié Datadock

