

PROGRAMME DE FORMATION
PRENDRE DE LA HAUTEUR SUR VOTRE ROLE DE MANAGER
DUREE : 3 JOURS + 1 JOUR (28 HEURES)



Objectifs

- Manager efficacement au quotidien
- Développer votre confiance en vous et votre capacité à motiver
- Améliorer l'accueil des salariés pour les fidéliser
- S'entraîner aux différents types d'entretiens
- Réduire la pression que les autres peuvent exercer sur vous

Contenu

Les enjeux du rôle de manager

- Les déterminants de la motivation chez les individus. Définition du leadership
- Auto évaluation à partir de référentiels et analyse de votre pratique. Constats sur vos atouts et points d'amélioration

Animer votre équipe et motiver vos salariés

- Analyser les effets de la communication par un jeu ludique
- Comment communiquez-vous ? Test et restitution
- Les conditions de réussite pour accueillir et intégrer de nouveaux salariés
- Les différentes façons de transmettre pour optimiser la mémorisation de vos salariés. Tester les 3 méthodes pédagogiques
- Exercices pratiques sur le questionnement, la reformulation et l'écoute active
- Les entretiens d'accompagnement pour développer les compétences de vos collaborateurs : à quel rythme et comment ?

Prévenir les conflits

- Quel registre de communication privilégier pour anticiper les tensions ? 6 techniques pour prévenir les conflits sans violence
- Comment managez-vous ? Questionnaire de développement personnel Apports sur les 4 profils et initiation à l'Assertivité. Les éléments pour développer votre leadership. Les postures positives et négatives
- Les répercussions d'un management laxiste, autoritaire, ambiguë ou empathique
- Comment gérer les conflits ? Mise en application
- Comment réagir avec un salarié à l'attitude agressive, passive ou de manipulation ?
- La matrice d'Eisenhower pour déléguer plus facilement

Groupe de suivi et d'entraide 5 mois après

Un groupe est plus productif que l'addition de ses membres isolés.

- Auto évaluation pour vérifier les acquis et faire des piqures de rappels
- Analyse de la pratique, mise en commun des productions, échanges sur les expérimentations, réentraînements
- Chaque participant expose les situations délicates qu'il rencontre. Puis le groupe expose des propositions. Le consultant conseille chaque participant.
- La participant concernée choisit les solutions qu'il va mettre en pratique de retour en entreprise.

L'outil OR, fil conducteur des 4 jours

*Co-construction de solutions sur mesure répondant aux besoins, formalisées sur un tableau, « **Objections problèmes / Réponses solutions** ». Chacun pourra alimenter ce support et repartir avec des réponses à expérimenter et des solutions créatives.*

PUBLIC, PREREQUIS, LIEU

- Public : managers, dirigeants
- Prérequis : aucun
- Lieu Inter : nous consulter
- Lieu Intra : dans vos locaux
- Dates : à convenir
- Nombre de participants : 1 minimum, 8 maximum

TARIF INTER

250 € par personne/jour

TARIFS INTRA

800 € entre 1 et 2 stagiaire(s)/jour
1 000 € entre 3 et 4 stagiaires/jour
1 300 € entre 5 et 8 stagiaires/jour

PROFIL INTERVENANT

Consultante spécialisée en Management, RH, Communication, Efficacité professionnelle
Expertise de 22 ans
Diplômés d'1 Master 2 RH
Formée à la psychologie moderne

METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

- Pédagogie « active » et méthode non scolaire
- Activation de nos 3 sens
- Apports illustrés
- Mises en situation et jeux de rôle
- Communication interactive
- Utilisation d'outils ludiques
- Remise d'un livret aide-mémoire
- Mise en évidence de vos atouts, axes d'amélioration et plan d'action

FORMALISATION A L'ISSUE DE LA FORMATION

Délivrance d'une attestation de fin de formation

ARMONY COACHING & FORMATIONS

CORINNE JEANNEAU

Référencé Datadock

TEL : 06.79.92.72.10

DA formation n° 52490312349
311 ter rue haute des banchais 49100 Angers
Siret 80962016400024 APE 8299Z