

PROGRAMME DE FORMATION

CONDUIRE LES 3 ENTRETIENS : PROFESSIONNEL, D'ÉVALUATION, SENIOR

DURÉE : 3 +1 JOURS (28 HEURES)

Date de mise à jour : 3/05/21



OBJECTIFS OPERATIONNELS VISES / COMPETENCES VISEES

O1 Objectif 1 : Connaître la législation de l'entretien professionnel afin de différencier les objectifs de ces 3 entretiens

O2 : Vous doter d'outils pour faciliter la conduite de ces 3 types d'entretiens

O3 : Vous entraîner de manière intensive pour vous approprier les supports et vous améliorer

O4 : Suivi pour mesurer le chemin parcouru et faire des piqûres de rappel

CONTENU DE LA FORMATION

1 Connaître la législation pour différencier ces 3 types d'entretiens

- L'obligation du cadre légal depuis juillet 2016
- Quels sont les enjeux de ces 3 types d'entretiens : professionnel / Evaluation / 2nde partie de carrière ?
- Quels bénéfices peuvent en tirer l'employeur et le collaborateur ? S'approprier les conditions de réussite

2 Vous doter d'outils pour faciliter la conduite de ces entretiens ?

- Intégrer les 3 registres de la communication pour faciliter l'entretien : test et restitution des 3 profils
- Distinguer les savoir-faire, caractéristiques et motivations de vos collaborateurs
 - Concilier les compétences des collaborateurs avec les emplois de demain et le projet d'entreprise
 - Le support de l'entretien professionnel : preuve en cas de contrôle
 - Remise de supports et appropriation

3 Vous entraîner pour vous approprier les supports et vous améliorer

- Maîtriser la structure de l'entretien : Accueil, échange, conclusion
- La mise en confiance / Les questions à poser / Informer les salariés sur projet d'entreprise, CPF, plan de formation
- Clore l'entretien sur une note positive. Et après ? Quelles suites à donner ?
- Préparation de scénarii issus de la réalité et expérimentation par des jeux de rôle : « Introduire l'entretien », « Identifier les souhaits professionnels », « évaluer un comportement »...
- Travail collaboratif d'un plan d'actions avant / pendant / après, pour développer la motivation des collaborateurs

4 Mesurer le chemin parcouru

- Vérifier les acquis et faire des piqûres de rappels
 - Retour d'expérience sur la mise en pratique et les difficultés éventuelles
 - Conseil au cas par cas avec le consultant - Réentraînement si nécessaire
- Travail collaboratif de solutions et/ou d'un questionnaire de la satisfaction du personnel
 - Chacun repart avec des réponses à mettre en pratique et un plan d'action

MODALITES D'ÉVALUATION ET FORMALISATION À L'ISSUE DE LA FORMATION

- **EO1** Evaluation de l'Objectif 1 : Photo des attentes des participants + Auto-positionnement de début + 3 questions QCM Evaluation des Acquis de Fin de Formation QEAF
- **EO2** : 3 questions QEAF
- **EO3** : 3 questions QEAF + Auto positionnement de fin et comparaison + Evaluation satisfaction bénéficiaires
- **EO4** : Photo travail collaboratif

Délivrance d'une attestation de formation à l'issue de la prestation



MODALITES ET DELAIS D'ACCES A LA FORMATION / OBLIGATIONS REGLEMENTAIRES

Modalités : Sur demande par téléphone, mail ou site internet, via le bulletin inscription, avec versement d'1 acompte pour réserver les dates

Délais en inter-entreprises : 2 mois avant le début de la formation et selon place disponible

Délais en intra-entreprise : à convenir selon l'agenda du consultant formateur

Obligations réglementaires : aucune

PUBLIC, PREREQUIS, CONSEILS PRATIQUES, LIEU, DATES, NOMBRE DE PARTICIPANTS

- Public : Managers, dirigeants d'entreprise
- Prérequis : aucun
- Conseils pratiques : en intra 1 salle de réunion avec 2 m² par participant + 1 vidéo projecteur + paperboard
- Lieu : Inter-entreprises location de salle sur les Pays de Loire ou intra chez le client
- Dates : selon calendrier ou à convenir
- Nombre de participants : Intra 1 minimum. Inter 4 minimum à 8 maximum

TARIFS

En tant qu'organisme de formation, les prix sont nets de taxes

Intra

800 € entre 1 et 2 stagiaire(s)/jour

1000 € entre 3 et 4 stagiaires/jour

1 300 € entre 5 et 8 stagiaires/jour

Inter

250 € par stagiaire/jour

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP



Nos locaux sont accessibles aux Personnes à Mobilité Réduite. Pour les personnes en situation de handicap, contactez-nous pour 1 étude personnalisée.

PROFIL INTERVENANTE

Consultante senior spécialisée en management, relations humaines, communication, efficacité professionnelle, développement personnel, qualité de vie au travail, organisation. Expertise de 25 ans, Diplômée du Master 2 RH, option communication, management, gestion de projets. Formée aux outils de la psychologie moderne : Accompagnement au changement Palo Alto, PNL, Hypnose conversationnelle...

METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

- Pédagogie interactive, échanges et analyse de la pratique
- Utilisation de la PNL pour faciliter l'ancrage des acquisitions
- Apports illustrés avec support visuel alternés de pratiques
- Travail collaboratif entre participants et jeux de rôle
- Remise d'un livret aide-mémoire
- Moyens : boîte à outils ludiques et exercices pratiques
- Organisme certifié Datadock

