

PROGRAMME DE FORMATION

CONDUIRE DES RÉUNIONS MOTIVANTES & EFFICACES

DUREE : 3 + 1 JOURS (28 HEURES)

Date de mise à jour : 3/05/21



OBJECTIFS OPERATIONNELS VISES / COMPETENCES VISEES

- O1 Objectif 1** : Comprendre les mécanismes de la communication pour rendre attrayante vos réunions
- O2** : Préparer la réunion pour gagner en assurance
- O3** : Animer la réunion pour obtenir 1 résultat et impliquer les participants en gérant les phénomènes de groupe
- O4** : Suivi à un an pour mesurer le chemin parcouru

CONTENU DE LA FORMATION

O1 Comprendre les mécanismes de la communication pour rendre attrayante vos réunions

- Les attitudes relationnelles et interprétations des messages
- Le phénomène de déperdition du message et les pièges à éviter
- Les mécanismes de la communication et la mémorisation de votre message
- Déterminer votre profil de communication naturelle avec un test PNL
- Comment optimiser l'écoute active de vos auditeurs pour les faire adhérer ?
- Analyser votre participation en réunion par un jeu ludique

O2 Préparer la réunion pour gagner en assurance

- Définir les objectifs visés de la réunion pour s'adapter
 - Préparer l'introduction, les faits, les arguments de la présentation, les questions à poser
- Travail collaboratif : identifier les objections et réponses à apporter, anticiper les critiques
 - Préparation logistique : convocations, lieu, délai, matériel à prévoir...
 - Prévoir une conclusion pour terminer sur une note positive
 - Préparation mentale de votre réunion pour mieux gérer votre stress

O3 Animer la réunion pour obtenir un résultat

- Introduire, lancer le débat et susciter la participation active
- Animer, guider la réunion et garder le fil conducteur / Gestion des critiques et traitement des objections
- Comment faire s'exprimer les timides ? Comment interrompre un bavard de manière courtoise ?
- Faire progresser la réunion, recentrer la discussion, gérer le groupe
- Conclusion, compte-rendu, résultats et suivi des actions dans le temps

O4 Mesurer le chemin parcouru 1 an après

- Vérifier les acquis et faire des piqûres de rappels
 - Retour d'expérience sur la mise en pratique et les difficultés éventuelles
- Conseil au cas par cas avec le consultant – Réentraînement pour mesurer la progression
- Travail collaboratif de solutions et/ou d'un questionnaire de la satisfaction du personnel
 - Chacun repart avec des réponses à mettre en pratique et/ou 1 plan d'action

MODALITES D'EVALUATION ET FORMALISATION A L'ISSUE DE LA FORMATION

- **EO1** Evaluation de l'Objectif 1 : Photo des attentes des participants + Auto-positionnement de début + 3 questions QCM Evaluation des Acquis de Fin de Formation QEAF
- **EO2** : 3 questions QEAF
- **EO3** : 3 questions QEAF + Auto positionnement de fin et comparaison + Evaluation satisfaction bénéficiaires
- **EO4** : Photo travail collaboratif ou 9 QEAF
- **Délivrance d'une attestation de formation à l'issue de la prestation**



MODALITES ET DELAIS D'ACCES A LA FORMATION / OBLIGATIONS REGLEMENTAIRES

Modalités : Sur demande par téléphone, mail ou site internet, via le bulletin inscription, avec versement d'1 acompte pour réserver les dates

Délais en inter-entreprises : 2 mois avant le début de la formation et selon place disponible

Délais en intra-entreprise : à convenir selon l'agenda du consultant formateur

Obligations réglementaires : aucune

PUBLIC, PREREQUIS, CONSEILS PRATIQUES, LIEU, DATES, NOMBRE DE PARTICIPANTS

- Public : Managers, dirigeants d'entreprise, toutes personnes étant amené à animer des réunions
- Prérequis : aucun
- Conseils pratiques : en intra 1 salle de réunion avec 2 m² par participant + 1 vidéo projecteur + paperboard
- Lieu : Inter-entreprises location de salle sur les Pays de Loire ou intra chez le client
- Dates : selon calendrier ou à convenir
- Nombre de participants : Intra 1 minimum à 8 maximum. Inter 4 minimum à 8 maximum

TARIFS

En tant qu'organisme de formation, les prix sont nets de taxes

Intra

800 € entre 1 et 2 stagiaire(s)/jour

1000 € entre 3 et 4 stagiaires/jour

1 300 € entre 5 et 8 stagiaires/jour

Inter

250 € par stagiaire/jour

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES



Nos locaux sont accessibles aux Personnes à Mobilité Réduite. Pour les personnes en situation de handicap, contactez-nous pour 1 étude personnalisée.

PROFIL INTERVENANTE

Consultante senior spécialisée en management, relations humaines, communication, efficacité professionnelle, développement personnel, organisation. Expertise de 25 ans, diplômée du Master 2 RH, option communication, management, gestion de projets. Formée aux outils de la psychologie moderne : accompagnement au changement

Palo Alto, PNL, Hypnose conversationnelle...

METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

- Pédagogie interactive, échanges et analyse de la pratique
- Utilisation de la PNL pour faciliter l'ancrage des acquisitions
- Apports illustrés avec support visuel alternés de pratiques
- Travail collaboratif entre participants et jeux de rôle
- Remise d'un livret aide-mémoire
- Moyens : boîte à outils ludiques de développement personnel et exercices pratiques
- Organisme certifié Datadock

