

# PROGRAMME DE FORMATION COMMUNICATION ET PRISE DE PAROLE EN PUBLIC

**DUREE : 2,5 + 1 JOURS (24,5 HEURES)**

Date de mise à jour : 22/06/2021



## OBJECTIFS OPERATIONNELS VISES / COMPETENCES VISEES

- O1 Objectif 1** : S'initier à la PNL Programmation Neuro Linguistique pour prendre la parole en public
- O2** : Avoir une méthode et s'organiser pour donner une image positive et augmenter la satisfaction du public
- O3** : S'entraîner en groupe pour vous affirmer et réduire votre appréhension afin d'acquérir des automatismes
- O4** : Mesurer le chemin parcouru plusieurs mois après pour maintenir une dynamique

## CONTENU DE LA FORMATION

### O1 S'initier à la PNL pour prendre la parole en public

- Déterminer votre mode de communication naturelle avec un test PNL
- Les différents types, styles et interlocuteurs des réunions
- Les attitudes relationnelles et interprétations des messages
- Le phénomène de déperdition du message et les pièges à éviter
- Comment optimiser l'écoute active de vos auditeurs pour les faire adhérer ?
- Analyser votre participation en réunion par un jeu ludique

### O2 Avoir une méthode et s'organiser pour donner une image positive

Définir les objectifs de la réunion et le type de public

- Préparer votre communication : introduction, argumentation, questionnement,
  - Anticiper les critiques, les objections et préparer les réponses à apporter
  - Préparation logistique : convocations, lieu, délai, matériel à prévoir...
    - Préparation psychologique avec la restructuration cognitive
  - Conclure : valider les éléments et terminer sur une note positive

### O3 S'entraîner pour vous affirmer afin d'acquérir des automatismes

- Introduire, lancer le débat et susciter la participation active
- Animer, guider la réunion et garder le fil conducteur
- Gestion des critiques et traitement des objections.
- Comment faire s'exprimer les timides ? Comment interrompre un bavard de manière courtoise ?
- Respecter le temps imparti, faire progresser la réunion, recentrer la discussion, gérer le groupe
- Conclusion, compte-rendu et suivi des actions

### O4 : Mesurer le chemin parcouru plusieurs mois après pour maintenir une dynamique

- Analyser la pratique des participants, échanger sur les expérimentations
  - Evaluer les acquis et faire des piqûres de rappels
  - Réentraînements si nécessaire et travail collaboratif

## MODALITES D'EVALUATION ET FORMALISATION A L'ISSUE DE LA FORMATION

- **EO1** Evaluation de l'Objectif 1 : Photo des attentes des participants + Auto-positionnement de début + 2 questions QCM Evaluation des Acquis de Fin de Formation QEAF
- **EO2** : 3 questions QEAF
- **EO3** : 2 questions QEAF + Auto positionnement de fin et comparaison + Evaluation satisfaction bénéficiaires
- **EO4** : 7 QEAF ou photo travail collaboratif
- **Délivrance d'une attestation de formation à l'issue de la prestation**



## MODALITES ET DELAIS D'ACCES A LA FORMATION / OBLIGATIONS REGLEMENTAIRES

Modalités : sur demande par téléphone, mail ou site internet, via le bulletin inscription, avec versement d'1 acompte pour réserver les dates

Délais en inter-entreprises : 2 mois avant le début de la formation et selon place disponible

Délais en intra-entreprise : à convenir selon l'agenda du consultant formateur

Obligations réglementaires : aucune

## PUBLIC, PREREQUIS, CONSEILS PRATIQUES, LIEU, DATES, NOMBRE DE PARTICIPANTS

- Public : tous
- Prérequis : aucun
- Conseils pratiques : en intra 1 salle de réunion avec 2 m2 par participant + 1 vidéo projecteur + paperboard
- Lieu : inter ou intra selon calendrier
- Dates : selon calendrier ou à convenir
- Nombre de participants : intra 1 minimum. Inter 4 minimum à 8 maximum

## TARIFS

En tant qu'organisme de formation, les prix sont nets de taxes

### Intra

800 € entre 1 et 2 stagiaire(s)/jour

1000 € entre 3 et 4 stagiaires/jour

1 300 € entre 5 et 8 stagiaires/jour

### Inter

250 € par stagiaire/jour

## ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP



Nos locaux sont accessibles au PMR. Contactez-nous pour réaliser 1 étude personnalisée selon votre handicap

## PROFIL INTERVENANTE

Consultante senior spécialisée en management, ressources humaines, communication, développement personnel, efficacité professionnelle, organisation. Expertise de 24 ans, diplômée du Master RH, option communication, management, gestion de projets. Formée aux outils de la psychologie moderne : hypnose conversationnelle, Palo Alto, PNL, Assertivité...

## METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

- Pédagogie interactive, échanges et analyse de la pratique
- Utilisation de la PNL pour faciliter l'ancrage des acquisitions
- Apports illustrés avec support visuel alternés de pratiques
- Travail collaboratif entre participants et/ou jeux de rôle
- Remise d'un livret aide-mémoire
- Moyens : boîte à outils ludiques et du développement personnel, exercices
- Organisme certifié Datadock

