

PROGRAMME

ACCOMPAGNEMENT AU CHANGEMENT

DUREE : 20 HEURES

Date de mise à jour : 22/06/2021



- L'accompagnement au changement consiste à vous guider dans l'accomplissement de vos objectifs, et plus largement, dans la réussite de votre évolution professionnelle. Il se compose d'une série d'entretiens structurés, conçus sur un mode d'échange, qui inclut : un apprentissage de vos réussites et erreurs, l'utilisation d'outils de développement personnel, l'élaboration de stratégies et de plan d'actions. C'est cette combinaison spécifique qui va vous permettre d'aller beaucoup plus loin que vous l'auriez fait seul.
- L'accompagnement au changement permet de développer la puissance personnelle. C'est un espace ressource pour se dégager de l'opérationnel, prendre du recul, changer de contexte. C'est la raison pour laquelle il doit se dérouler à l'extérieur de votre entreprise. C'est le moyen de clarifier vos objectifs, d'augmenter votre efficacité professionnelle, de développer votre leadership, d'améliorer votre communication, renforcer votre organisation, ou encore d'agir dans des situations délicates de changement...

OBJECTIFS OPERATIONNELS VISES / COMPETENCES VISEES

O1 Objectif 1 : Réaliser un diagnostic pour définir des objectifs à atteindre

O2 : Analyser et/ou prendre conscience de ses atouts et axes d'amélioration pour développer une démarche d'amélioration continue

O3 : Utiliser des outils de développement personnel pour impulser l'action afin de parvenir aux objectifs souhaités

CONTENU DE LA FORMATION

1 Réaliser un diagnostic

- Identifier le contexte, les conséquences et origines du problème avec le responsable N+1
- Définir les objectifs à atteindre par la personne accompagnée
- Concerter la personne accompagnée sur les objectifs à atteindre, les ajuster si nécessaire et l'informer de l'accompagnement dont elle va bénéficier

2 Analyser ses atouts et axes d'amélioration

- Définir ses valeurs à travers son parcours professionnel et un QCM pour donner du sens
 - Identifier ses atouts et points faibles en terme savoir être et communication
 - Analyser ses points forts et ses résistances au changement
- Renforcement ou prise de conscience de l'image donnée à travers le regard des autres
- Se recentrer sur les objectifs définis en adéquation avec ses valeurs en construisant un plan d'actions progressif

3 Utiliser un ou plusieurs outils pour impulser l'action

- Visualisation mentale pour renforcer la réussite de ses objectifs
- Et/ ou Initiation à la Programmation Neuro Linguistique ou l'assertivité : série de techniques qui améliore la communication et l'adaptation au changement, qui par sa pratique sur le long terme, permet à chacun de se réaliser dans sa vie personnelle et professionnelle
- Et / ou Formaliser ses émotions et identifier les besoins qui s'y rattachent pour enclencher la motivation
- Et / ou Utiliser les techniques de libération des émotions pour se dégager de ses freins
- Et/ou Accompagnement au changement avec Palo Alto
- Et/ou Utilisation de la Matrice d'Eisenhower pour distinguer l'urgent de l'important
- Et/ou Entraînement à la relaxation ou la dynamisation : respiration cardiaque, ronde énergétique...



MODALITES D'ÉVALUATION ET FORMALISATION A L'ISSUE DE LA FORMATION

- **EO1** Evaluation de l'Objectif 1 : Auto-positionnement de début + 1 question QCM Evaluation des Acquis de Fin de Formation QEAFF
- **EO2** : 3 questions QEAFF
- **EO3** : 3 questions QEAFF + Auto positionnement de fin et comparaison + Evaluation à chaud satisfaction bénéficiaires

MODALITES ET DELAIS D'ACCES A LA FORMATION / OBLIGATIONS REGLEMENTAIRES

Modalités : sur demande par téléphone, mail ou site internet, via le bulletin inscription, avec versement d'1 acompte
Délais en individuel : à convenir selon l'agenda du consultant formateur et de la personne accompagnée
Obligations réglementaires : aucune

PUBLIC, PREREQUIS, CONSEILS PRATIQUES, LIEU, DATES, NOMBRE DE PARTICIPANTS

- Public : salarié ou dirigeant souhaitant être accompagné dans un changement
- Prérequis : aucun
- Conseils pratiques : en intra 1 salle de réunion avec 2 m² par participant + 1 vidéo projecteur + paperboard
- Lieu : BGE 56 rue Albert camus 49800 Trélazé
- Dates : à convenir avec le consultant, sous forme d'entretiens individuels de 2H
- Nombre de participant : 1

TARIFS

- Forfait : 2500 € par personne dans une limite de 20 heures d'accompagnement

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP



Nos locaux sont accessibles aux Personnes à Mobilité Réduite. Contactez-nous pour réaliser 1 étude personnalisée selon votre handicap

PROFIL INTERVENANTE

Consultante senior spécialisée en management, ressources humaines, communication, développement personnel, efficacité professionnelle, qualité de vie au travail, organisation. Expertise de 24 ans, diplômée du Master RH, option communication, management, gestion de projets. Formée aux outils de la psychologie moderne : hypnose conversationnelle, Palo Alto, PNL, Assertivité...

METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

- Pédagogie interactive, échanges et analyse de la pratique
- Utilisation de la PNL pour faciliter l'ancrage des acquisitions
- Apports illustrés avec support visuel alternés de pratiques
- Travail collaboratif entre participants et/ou jeux de rôle
- Remise d'un livret aide-mémoire
- Moyens : boîte à outils ludiques et du développement personnel, exercices pratiques
- Organisme certifié Datadock

