

PROGRAMME DE FORMATION

BILAN MANAGERIAL : FAIRE LE POINT SUR VOTRE REELLE MOTIVATION A MANAGER

DUREE : 3,5 JOURS (24,5 HEURES)

Date de mise à jour : 3/05/21



OBJECTIFS OPERATIONNELS VISES / COMPETENCES VISEES

- O1 Objectif 1** : S'initier à l'assertivité pour réaliser un diagnostic de votre personnalité et votre style de management
- O2** : Identifier vos valeurs profondes et vos caractéristiques de personnalité pour donner du sens à votre trajectoire professionnelle et faire le point sur votre réelle motivation à manager
- O3** : Trouver des solutions aux problèmes de management et formaliser un plan d'actions pour initier votre démarche d'évolution professionnelle
- O4** : Effectuer un suivi quelques mois plus tard pour dynamiser le développement de nouvelles compétences et favoriser votre réussite

CONTENU DE LA FORMATION

1 S'initier à l'assertivité pour réaliser un diagnostic de votre personnalité et votre style de management

- Quelques définitions - Apports sur le leadership et le management motivationnel
- Auto-évaluation de vos compétences en management et leadership
- Quel type de manager êtes-vous ? Test sur l'assertivité. Apports sur les 4 profils
- Travail collaboratif : Les préférences comportementales et leurs conséquences
- Comment développer votre leadership ?

2 Identifier vos valeurs profondes pour donner du sens

- Identifier les activités et environnements de travail qui vous conviennent
- Repérer vos motivations et valeurs à travers votre parcours et un QCM
- Résumer de vos valeurs : vos aspirations sont-elles en adéquation avec le management ?
 - Déterminer vos caractéristiques personnelles à travers l'exercice « Miroir »
 - Formaliser vos savoir-faire transférables et vos axes d'amélioration
 - Constat et formalisation de(s) piste(s) professionnelle(s) envisageable(s)

3 Travail collaboratif pour trouver des issues positives

- Chaque stagiaire est invité à exposer une problématique managériale vécue
- Chaque membre du groupe, y compris le consultant, émet une solution à ce problème
- Le bénéficiaire formule son choix parmi les issues positives proposées
- Entretien individuel d'1/4 h avec le consultant pour conseils en orientation et/ou management
- Préparer 1 questionnaire pour recueillir les attentes des collaborateurs vis à vis d'un manager ou le regard des autres - Définition d'une stratégie personnelle SMART avec des objectifs

4 Suivi pour dynamiser le développement de nouvelles compétences et favoriser votre réussite

- Synthèse des réponses des collaborateurs et mise en place d'une stratégie adéquate avec plan d'actions
 - Retour d'expérience sur vos réussites et essais, quelques mois après la 1^{ère} session
- Encourager la mise en application, réaliser des piqures de rappels, corriger les interprétations
 - Débriefing et conseils / Travail collaboratif sur les situations les plus délicates
 - Evaluation de la progression et des actions réalisées



MODALITES D'EVALUATION ET FORMALISATION A L'ISSUE DE LA FORMATION

- **EO1** : Evaluation Objectif 1 : Photo analyse des attentes des participants + Auto-positionnement de début + 3 questions QCM Evaluation des Acquis de Fin de Formation QEAF
- **EO2** : 3 questions QEAF
- **EO3** : 3 questions QEAF + Auto positionnement de fin et comparaison + Evaluation satisfaction bénéficiaires
- **EO4** : Travail collaboratif
- **Délivrance d'une attestation de formation à l'issue de la prestation**

MODALITES ET DELAIS D'ACCES A LA FORMATION / OBLIGATIONS REGLEMENTAIRES

Modalités : Sur demande par téléphone, mail ou site internet, via le bulletin d'inscription
Délais en inter-entreprises : 7 jours avant le début de la formation et selon place disponible
Délais en intra-entreprise : à convenir selon l'agenda
Obligations réglementaires : aucune

PUBLIC, PREREQUIS, CONSEILS PRATIQUES, LIEU, DATES, NOMBRE DE PARTICIPANTS

- **Public** : futur manager, manager en poste, directeur, responsable
- **Prérequis** : aucun
- **Conseils pratiques** : 1 ordinateur par participant + 1 salle de réunion
- **Lieu** : Inter-entreprises location de salle sur les Pays de Loire ou intra chez le client
- **Dates** : selon calendrier ou à convenir
- **Nombre de participants** : Intra 1 minimum. Inter 4 minimum à 8 maximum

TARIFS

Intra

800 € entre 1 et 2 stagiaire(s)/jour
1 000 € entre 3 et 4 stagiaires/jour
1 300 € entre 5 et 8 stagiaires/jour

Inter

250 € par stagiaire/jour, soit 875 €

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES



Nos locaux sont accessibles aux Personnes à Mobilité Réduite et aux personnes en situation de handicap. Si l'un de vos salariés est concerné, contactez-nous pour 1 étude personnalisée

PROFIL INTERVENANTE

Consultante senior spécialisée en Management, Relations Humaines, Communication, Organisation, Efficacité professionnelle, Développement personnel. Expertise de 25 ans, Diplômée du Master 2 RH, option communication, management, gestion de projets. Formée aux outils de la psychologie moderne : accompagnement au changement Palo Alto, PNL, Hypnose conversationnelle...

METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

Pédagogie interactive
Utilisation de la PNL pour faciliter l'ancrage des acquisitions
Apports illustrés avec support visuel alternés de pratiques
Travail collaboratif ou jeux de rôle

Remise d'un livret aide-mémoire
Moyens : boite à outils ludiques de l'orientation et/ou du développement personnel
Organisme certifié Datadock

