

PROGRAMME DE FORMATION OPTIMISER VOS JOURNÉES PORTES OUVERTES JPO

DUREE : 2+1 JOURS (21 HEURES)

Date de mise à jour : 21/06/2021



OBJECTIFS OPERATIONNELS VISES / COMPETENCES VISEES

- O1 Objectif 1** : Rénover l'offre de services de votre entreprise pour développer l'activité
- O2** : Susciter l'intérêt des prospects pour recueillir leur adhésion en Journées Portes Ouvertes JPO
- O3** : Réaliser une préparation mentale pour attirer les visiteurs
- O4** : Mesurer le chemin parcouru avec le groupe de suivi plusieurs mois après pour maintenir une dynamique

CONTENU DE LA FORMATION

O1 Rénover l'offre de services de votre entreprise

- Votre représentation de l'offre de service
- Mise en commun des idées pour une présentation collective
- Étudier la logistique des JPO et la rénover
- Améliorer les outils de l'entreprise ou les créer en intersession : communication visuelle, verbale et kinesthésique pour susciter la curiosité des visiteurs

O2 Susciter l'intérêt des prospects pour recueillir leur adhésion

- Préparer un message court et vendeur pour susciter la curiosité et l'intérêt du client potentiel
 - Améliorer les outils de communication visuelle et verbale
- Utiliser le questionnement et la reformulation / Développer l'écoute active et l'empathie
 - Établir une relation de confiance, intégrer les besoins de son interlocuteur
 - Guider l'entretien et garder le fil conducteur
 - Comment se comporter face aux questions ou objections ?
 - Être capable de répondre en rassurant votre interlocuteur
 - Jeux de rôle et mises en situation pour intégrer les conseils
 - Debriefing sur les atouts et les points à améliorer pour chaque participant

O3 Réaliser une préparation mentale pour attirer les visiteurs

- Visualisation mentale de votre JPO idéale. Formalisation par tous moyens d'expression à votre convenance
- Avoir un regard extérieur et bienveillant de vos forces
- Se concentrer sur vos atouts pour véhiculer une image positive de soi et attirer les visiteurs

O4 : Mesurer le chemin parcouru plusieurs mois après pour maintenir une dynamique

- Analyser la pratique des participants, échanger sur les expérimentations
- Evaluer les acquis et faire des piqûres de rappels, réentraînements si nécessaire
- Travail collaboratif : construction d'1 carte mentale du travail en équipe et des qualités développées par le groupe

MODALITES D'EVALUATION ET FORMALISATION A L'ISSUE DE LA FORMATION

- **EO1** Evaluation de l'Objectif 1 : Photo des attentes des participants + Auto-positionnement de début + 2 questions QCM Evaluation des Acquis de Fin de Formation QEAF
- **EO2** : 3 questions QEAF ou grille d'évaluation jeu de rôle
- **EO3** : 2 questions QEAF + Auto positionnement de fin et comparaison + Evaluation satisfaction bénéficiaires
- **EO4** : 7 QEAF

Délivrance d'une attestation de formation à l'issue de la prestation



MODALITES ET DELAIS D'ACCES A LA FORMATION / OBLIGATIONS REGLEMENTAIRES

Modalités : Sur demande par téléphone, mail ou site internet, via le bulletin inscription, avec versement d'1 acompte pour réserver les dates

Délais en inter-entreprises : 2 mois avant le début de la formation et selon place disponible

Délais en intra-entreprise : à convenir selon l'agenda du consultant formateur

Obligations réglementaires : aucune

PUBLIC, PREREQUIS, CONSEILS PRATIQUES, LIEU, DATES, NOMBRE DE PARTICIPANTS

- Public : tous salariés ou dirigeant souhaitant promouvoir son entreprise
- Prérequis : aucun
- Conseils pratiques : en intra 1 salle de réunion avec 2 m2 par participant + 1 vidéo projecteur + paperboard
- Lieu : inter ou intra selon calendrier
- Dates : selon calendrier ou à convenir
- Nombre de participants : Intra 1 minimum. Inter 4 minimum à 8 maximum

TARIFS

En tant qu'organisme de formation, les prix sont nets de taxes

Intra

800 € entre 1 et 2 stagiaire(s)/jour
1000 € entre 3 et 4 stagiaires/jour
1 300 € entre 5 et 8 stagiaires/jour

Inter

250 € par stagiaire/jour

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP



Nos locaux sont accessibles au PMR.
Contactez-nous pour réaliser 1 étude personnalisée selon votre handicap

PROFIL INTERVENANTE

Consultante senior spécialisée en management, ressources humaines, communication, développement personnel, efficacité professionnelle, organisation. Expertise de 24 ans, diplômée Master 2 RH, option communication, management, gestion de projets. Formée aux outils de la psychologie moderne : hypnose conversationnelle, Palo Alto, PNL, Assertivité...

METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

- Pédagogie interactive, échanges et analyse de la pratique
- Utilisation de la PNL pour faciliter l'ancrage des acquisitions
- Apports illustrés avec support visuel alternés de pratiques
- Travail collaboratif entre participants et/ou jeux de rôle
- Remise d'un livret aide-mémoire
- Moyens : boîte à outils ludiques, exercices pratiques, méthode de coaching
- Organisme certifié Datadock

