

PROGRAMME DE FORMATION

CONDUIRE LES ENTRETIENS PROFESSIONNELS

DUREE : 2 + 1 JOURS (21 HEURES)

Date de mise à jour : 3/05/21



OBJECTIFS OPERATIONNELS VISES / COMPETENCES VISEES

- O1 Objectif 1** : Connaître la législation de l'entretien professionnel pour la mettre en application
- O2** Vous doter d'outils pour faciliter la conduite de cet entretien
- O3** : Vous entraîner de manière intensive pour vous approprier les supports
- O4** : Suivi à un an pour mesurer le chemin parcouru

CONTENU DE LA FORMATION

O1 Connaître la législation de l'entretien professionnel

- L'obligation du cadre légal depuis juillet 2016 – Faire la différence avec l'entretien d'évaluation
- Quels sont les enjeux de l'entretien professionnel ? A quel rythme les réaliser ?
- Quels bénéfices peuvent en tirer l'employeur et le collaborateur ? S'approprier les conditions de réussite

O2 Comment préparer cet entretien ?

- Passation d'un test de communication PNL et restitution des 3 profils pour comprendre les 3 registres
- Comment cerner les motivations de vos collaborateurs et les activer ?
 - Concilier les motivations de vos collaborateurs avec les emplois de demain et le projet d'entreprise
- Appropriation du support de l'entretien professionnel, preuve en cas de contrôle

O3 Comment conduire cet entretien ?

- Maîtriser la structure de l'entretien : Accueil, échange, conclusion
- La mise en confiance / Les questions à poser
- Connaître le CPF, le plan de développement des compétences, le congé de transition professionnelle, les conseillers en évolution professionnelle pour orienter le salarié et l'informer
- Clore l'entretien. Et après, quelles suites donner ?
- Préparation de scénarii issus de la réalité et expérimentation par des jeux de rôle : « Introduire l'entretien », « Identifier les souhaits professionnels », « conclure »
- Construction du plan d'actions par les participants «quoi préparer avant / pendant / après ? »

O4 Mesurer le chemin parcouru 1 an après

- Vérifier les acquis et faire des piqûres de rappels
 - Retour d'expérience sur la mise en pratique et les difficultés éventuelles
 - Conseil au cas par cas avec le consultant – Réentraînement pour mesurer la progression
 - Travail collaboratif de solutions et/ou d'un questionnaire de la satisfaction du personnel
 - Chacun repart avec des réponses à mettre en pratique et/ou 1 plan d'action

MODALITES D'EVALUATION ET FORMALISATION A L'ISSUE DE LA FORMATION

- **EO1** Evaluation de l'Objectif 1 : Photo des attentes des participants + Auto-positionnement de début + 3 questions QCM Evaluation des Acquis de Fin de Formation QEAF
- **EO2** : 3 questions QEAF
- **EO3** : 3 questions QEAF + Auto positionnement de fin et comparaison + Evaluation à froid satisfactions bénéficiaires
- **EO4** : Photo travail collaboratif ou 9 QEAF

Délivrance d'une attestation de formation à l'issue de la prestation



MODALITES ET DELAIS D'ACCES A LA FORMATION / OBLIGATIONS REGLEMENTAIRES

Modalités : Sur demande par téléphone, mail ou site internet, via le bulletin inscription, avec versement d'1 acompte pour réserver les dates

Délais en inter-entreprises : 2 mois avant le début de la formation et selon place disponible

Délais en intra-entreprise : à convenir selon l'agenda du consultant formateur

Obligations réglementaires : aucune

PUBLIC, PREREQUIS, CONSEILS PRATIQUES, LIEU, DATES, NOMBRE DE PARTICIPANTS

- Public : Managers, dirigeants d'entreprise
- Prérequis : aucun
- Conseils pratiques : en intra 1 salle de réunion avec 2 m² par participant + 1 vidéo projecteur + paperboard
- Lieu : Inter-entreprises location de salle sur les Pays de Loire ou intra chez le client
- Dates : selon calendrier ou à convenir
- Nombre de participants : Intra 1 minimum. Inter 4 minimum à 8 maximum

TARIFS

En tant qu'organisme de formation, les prix sont nets de taxes

Intra

800 € entre 1 et 2 stagiaire(s)/jour

1000 € entre 3 et 4 stagiaires/jour

1 300 € entre 5 et 8 stagiaires/jour

Inter

250 € par stagiaire/jour

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP



Nos locaux sont accessibles aux Personnes à Mobilité Réduite. Selon votre handicap, contactez-nous pour 1 étude personnalisée.

PROFIL INTERVENANTE

Consultante senior spécialisée en management, relations humaines, communication, efficacité professionnelle, développement personnel, organisation. Expertise de 25 ans, Diplômée du Master 2 RH, option communication, management, gestion de projets. Formée aux outils de la psychologie moderne : accompagnement au changement Palo Alto, PNL, Hypnose conversationnelle...

METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

- Pédagogie interactive, échanges et analyse de la pratique
- Utilisation de la PNL pour faciliter l'ancrage des acquisitions
- Apports illustrés avec support visuel alternés de pratiques
- Travail collaboratif entre participants et jeux de rôle
- Remise d'un livret aide-mémoire
- Moyens : boîte à outils ludiques et exercices pratiques
- Organisme certifié Datadock

