

PROGRAMME DE FORMATION

TUTEURS & MAÎTRES D'APPRENTISSAGE : DÉMARRER AVEC LES BONS OUTILS

DUREE : 2 JOURS (14 HEURES)

Date de mise à jour : 17/06/21



OBJECTIFS OPERATIONNELS VISES / COMPETENCES VISEES

- O1 Objectif 1** : Comprendre les enjeux du rôle de tuteur pour adopter la bonne attitude
- O2** : Attirer, accueillir l'apprenant et lui transmettre vos compétences en donnant une image favorable du secteur et du métier
- O3** : Accompagner individuellement l'apprenant pour le motiver et favoriser sa réussite

CONTENU DE LA FORMATION

O1 Les enjeux du rôle de tuteur

- Présentations, analyse des attentes des participants
- Identifier les missions du tuteur
- Autoévaluation à partir d'un référentiel
- Les facteurs de motivation des salariés et apprentis
- Les éléments sur lesquels vous pouvez être acteur / Définition du leadership

O2 Attirer, accueillir l'apprenant et lui transmettre vos compétences

- Attirer les apprenants en formalisant les critères d'attractivité de votre entreprise et de la profession, pour donner une image positive du secteur et du métier
 - Travail collaboratif des participants sur les atouts du secteur et du métier
 - Comment mener le recrutement et l'intégration de l'apprenant ?
 - Les impacts du questionnement, de l'écoute active et de la reformulation

O3 Accompagner individuellement l'apprenant pour le motiver et favoriser sa réussite

- Questionnaire PNL pour constater votre mode de mémorisation et comprendre celui de vos apprenants
- Faciliter la mémorisation de l'apprenant en testant les 3 méthodes pédagogiques de la PNL
- S'entraîner à formuler des critiques constructives pour éviter les ruptures de contrats
- Mener les entretiens d'accompagnement à l'aide du tableau de progression pour motiver et favoriser la réussite du jeune : sous quelle forme, comment l'utiliser ?

MODALITES D'EVALUATION ET FORMALISATION A L'ISSUE DE LA FORMATION

- **EO1** Evaluation de l'Objectif 1 : Photo des attentes des participants + Auto-positionnement de début + 3 questions QCM Evaluation des Acquis de Fin de Formation QEAF
- **EO2** : 3 questions QEAF
- **EO3** : 3 questions QEAF + Auto positionnement de fin et comparaison + Evaluation à froid satisfaction
- **Délivrance d'une attestation de formation à l'issue de la prestation**



MODALITES ET DELAIS D'ACCES A LA FORMATION / OBLIGATIONS REGLEMENTAIRES

Modalités : Sur demande par téléphone, mail ou site internet, via le bulletin inscription, avec versement d'1 acompte pour réserver les dates

Délais en inter-entreprises : 2 mois avant le début de la formation et selon place disponible

Délais en intra-entreprise : à convenir selon l'agenda du consultant formateur

Obligations réglementaires : aucune

PUBLIC, PREREQUIS, CONSEILS PRATIQUES, LIEU, DATES, NOMBRE DE PARTICIPANTS

- Public : tuteurs et maîtres d'apprentissage
- Prérequis : aucun
- Conseils pratiques : 1 salle de réunion avec 2 M2 par participant + 1 vidéo projecteur + paperboard
- Lieu : intra, dans vos locaux. Inter location de salle Pays de Loire
- Dates : à convenir selon les agendas respectifs des 2 parties
- Nombre de participants : intra 1 personne à 8 maximum. Inter 4 minimum à 8 maximum

TARIFS

En tant qu'organisme de formation, les prix sont nets de taxes

Intra

800 € entre 1 et 2 stagiaire(s)/jour

1000 € entre 3 et 4 stagiaires/jour

1 300 € entre 5 et 8 stagiaires/jour

Inter

250 € par stagiaire/jour

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP



Nos locaux sont accessibles aux Personnes à Mobilité Réduite. Selon votre handicap, contactez-nous pour réaliser 1 étude personnalisée

PROFIL INTERVENANTE

Consultante senior spécialisée en management, ressources humaines, communication, développement personnel, efficacité professionnelle, qualité de vie au travail, organisation. Expertise de 24 ans, diplômée Master 2 RH, option communication, management, gestion de projets. Formée aux outils de la psychologie moderne, hypnose conversationnelle, Palo Alto, PNL, Assertivité...

METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

- Pédagogie interactive, échanges et analyse de la pratique
- Utilisation de la PNL pour faciliter l'ancrage des acquisitions
- Apports illustrés avec support visuel alternés de pratiques
- Travail collaboratif entre participants et/ou jeux de rôle
- Remise d'un livret aide-mémoire
- Moyens : boîte à outils ludiques et du développement personnel, exercices pratiques
- Organisme certifié Datadock

