

PROGRAMME DE FORMATION

OPTIMISER VOTRE ORGANISATION POUR FAVORISER VOTRE RÉUSSITE

DUREE : 2,5 JOURS (17,5 HEURES)

Date de mise à jour : 22/06/2021



OBJECTIFS OPERATIONNELS VISES / COMPETENCES VISEES

- 01 Objectif 1** : Réaliser un diagnostic de votre organisation professionnelle pour identifier les axes à faire évoluer
- 02** : Vous apporter des outils concrets pour optimiser votre organisation
- 03** : Clarifier les interactions en interne pour gagner en efficacité et créer les conditions favorables d'intégration
- 04** : Effectuer un suivi quelques mois plus tard pour dynamiser le développement de nouvelles compétences et favoriser votre réussite

CONTENU DE LA FORMATION

1 Réaliser un diagnostic de votre organisation professionnelle pour identifier les axes à faire évoluer

- Formaliser les difficultés rencontrées pour trouver des issues positives
- Clarifier vos missions à travers la formalisation de vos activités et votre fiche de poste
- Analyser votre poste de travail : planning, tableaux de bord, classement informatique et papier...
- Synthèse de vos principales qualités et de vos axes de progrès

2 Vous apporter des outils concrets pour optimiser votre organisation

- La matrice d'Eisenhower pour différencier l'urgent de l'important / Le plan Lasswell pour anticiper
 - Utiliser la méthode de gestion de projet pour gagner en efficacité : lister vos activités, identifier et négocier les délais, cerner les degrés d'urgence et d'importance, planifier
 - Préparer, agir, s'autocontrôler, mettre en place des procédures, répartir les tâches, anticiper
- Reconnaître vos voleurs de temps / Distinguer les priorités des urgences à travers l'exercice de la roue

3 Clarifier les interactions en interne pour gagner en efficacité

- Identifier votre positionnement dans l'organigramme
- Conseils sur votre communication pour aller au-devant des collègues et échanger
- Planifier des rendez-vous avec les membres de l'équipe pour récolter de l'information sur les interactions avec votre poste ; construction d'un questionnaire
- Définition d'une stratégie personnelle avec des objectifs SMART

4 Suivi pour dynamiser le développement de nouvelles compétences et favoriser votre réussite

- Synthèse des réponses au questionnaire de l'équipe et mise en place d'une organisation adéquate
 - Retour d'expérience sur vos réussites et essais, quelques mois après la 1^{ère} session
 - Encourager la mise en application, réaliser des piqures de rappels, corriger les interprétations
 - Débriefing et conseils / Travail collaboratif sur les situations les plus délicates
 - Evaluation de la progression et des actions réalisées

MODALITES D'EVALUATION ET FORMALISATION A L'ISSUE DE LA FORMATION

- **EO1 Evaluation de l'Objectif 1** : Photo des attentes des participants + Auto-positionnement de début + 2 questions QCM Evaluation des Acquis de Fin de Formation QEAF
- **EO2** : 3 questions QEAF
- **EO3** : 2 questions QEAF + Auto positionnement de fin et comparaison + Evaluation satisfaction bénéficiaires
- **EO4** : 7 QEAF ou photo travail collaboratif
- **Délivrance d'une attestation de formation à l'issue de la prestation**



MODALITES ET DELAIS D'ACCES A LA FORMATION / OBLIGATIONS REGLEMENTAIRES

Modalités : sur demande par téléphone, mail ou site internet, via le bulletin inscription, avec versement d'1 acompte pour réserver les dates

Délais en inter-entreprises : 2 mois avant le début de la formation et selon place disponible

Délais en intra-entreprise : à convenir selon l'agenda du consultant formateur

Obligations réglementaires : aucune

PUBLIC, PREREQUIS, CONSEILS PRATIQUES, LIEU, DATES, NOMBRE DE PARTICIPANTS

- Public : salariés
- Prérequis : aucun
- Conseils pratiques : en intra 1 salle de réunion avec 2 m2 par participant + 1 vidéo projecteur + paperboard
- Lieu : inter location de salle sur les Pays de Loire ou intra chez le client
- Dates : selon calendrier ou à convenir
- Nombre de participants : intra 1 minimum. Inter 4 minimum à 8 maximum

TARIFS

En tant qu'organisme de formation, les prix sont nets de taxes

Intra

800 € entre 1 et 2 stagiaire(s)/jour

1000 € entre 3 et 4 stagiaires/jour

1 300 € entre 5 et 8 stagiaires/jour

Inter

250 € par stagiaire/jour

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP



Nos locaux sont accessibles aux Personnes à Mobilité Réduite. Contactez-nous pour réaliser 1 étude personnalisée selon votre handicap

PROFIL INTERVENANTE

Consultante senior spécialisée en management, ressources humaines, communication, développement personnel, efficacité professionnelle, organisation, qualité de vie au travail. Expertise de 24 ans, diplômée du Master RH, option communication, management, gestion de projets. Formée aux outils de la psychologie moderne : hypnose conversationnelle, Palo Alto, PNL, Assertivité...

METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

- Pédagogie interactive, échanges et analyse de la pratique
- Utilisation de la PNL pour faciliter l'ancrage des acquisitions
- Apports illustrés avec support visuel alternés de pratiques
- Travail collaboratif entre participants et/ou jeux de rôle
- Remise d'un livret aide-mémoire
- Moyens : boîte à outils ludiques et de développement personnel, exercices pratiques et jeux
- Organisme certifié Datadock

