



## PROGRAMME DE FORMATION SÉMINAIRE COHÉSION D'ÉQUIPE

DUREE : 1 JOUR (7 HEURES)

Date de mise à jour : 02/05/2023

### OBJECTIFS OPERATIONNELS VISES / COMPETENCES VISEES

- O1 Objectif 1** : Susciter les échanges entre membres de l'équipe pour mieux se comprendre
- O2** : Identifier les maillons de la cohésion d'équipe, vos valeurs profondes et celles de vos collègues
- O3** : S'ouvrir à de nouvelles façons de voir, de comprendre en créant la charte du bien vivre ensemble

### CONTENU DE LA FORMATION

#### O1 Susciter les échanges entre membres de l'équipe pour mieux se comprendre

- Réfléchir sur votre place et vos missions par un jeu ludique de créativité et de communication
- Échange de pratiques entre participants sur vos rôles respectifs
- Travail collaboratif par tous moyens d'expressions inventives : « quelle est votre représentation de l'équipe ? »
- Travail collaboratif : mettre en exergue les qualités et complémentarités de l'équipe
- Définir vos attentes les uns par rapport aux autres

#### O2 Définir les maillons de la cohésion d'équipe et partager ses propres valeurs

- Changer de contexte pour comprendre l'efficacité d'un groupe à travers un jeu
- Permettre à chacun d'intégrer sur quels maillons reposent la cohésion d'équipe
- Identifier vos valeurs à travers 1 questionnaire
- Echange entre participants permettant de mieux comprendre des personnes différentes de soi

#### O3 Créer la charte du « bien vivre ensemble » Team building

- Identifier ensemble les valeurs utiles au bon équilibre des relations humaines dans l'entreprise
- Trouver un langage commun qui engage tous les acteurs à aller dans le même sens
- Représentation collective de la cohésion d'équipe par tous moyens d'expressions inventives
- Formalisation par les participants de la charte du bien vivre ensemble ou chacun signe et s'engage à respecter le contenu dans le temps

### MODALITES D'EVALUATION ET FORMALISATION A L'ISSUE DE LA FORMATION

- **EO1** Evaluation de l'Objectif 1 : Photo des attentes des participants + Auto-positionnement de début + 2 questions minimum Evaluation des Acquis de Fin de Formation EAFF par objectif ou photo travail collaboratif
- **EO2 et EO3** : 2 questions minimum EAFF par objectif ou photo de la charte conçue par les salariés + Auto-positionnement de fin et comparaison + Evaluation à chaud satisfaction bénéficiaires
- **Délivrance d'une attestation de formation à l'issue de la prestation**



Modalités : Sur demande par téléphone, mail ou site internet - Via le bulletin d'inscription a compte de réservation

Délais : inter-entreprises, 7 jours avant le début de la formation et selon place disponible. Intra, 1 mois avant

Obligations réglementaires : aucune

## PUBLIC, PREREQUIS, CONSEILS PRATIQUES, LIEU, DATES, NOMBRE DE PARTICIPANTS

- Public : Salariés, TNS travailleurs non-salariés, demandeurs d'emploi, agents de la fonction publique, cadres et non cadres
- Prérequis : aucun
- Conseils pratiques : chaque participant doit venir avec 1 crayon + papier + masque + bouteille d'eau pour les mesures sanitaires
- Lieu : Inter BGE 56 rue Albert Camus 49800 Trélazé ou sur les Pays de la Loire. Intra dans vos locaux
- Dates : convenir d'un calendrier prévisionnel
- Nombre de participants : Intra 1 minimum à 8 maximum. Inter 5 minimum à 8 maximum

## DUREES ET TARIFS

Prix nets de taxe non assujettis à la TVA

Intra	
1 378 € à partir de 5 stagiaires par jour	
1 060 € entre 3 et 4 stagiaires par jour	

## ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP



Nos locaux sont accessibles aux Personnes à Mobilité Réduite et aux personnes en situation de handicap. Si l'un de vos salariés est concerné par 1 situation de handicap, contactez-nous pour une étude personnalisée

Référent handicap Corinne JEANNEAU  
Tél : 06 79 92 72 10

## PROFIL INTERVENANTE ET CONTACT

Corinne Jeanneau est fondatrice de la structure ACF et Consultante senior. Elle est spécialisée en gestion des carrières, management, communication, développement personnel, qualité de vie au travail. Elle s'appuie sur une expérience de 25 ans (dont 17 ans à son compte et 8 ans en tant que salarié). Diplômée du Master RH, option communication, management, gestion de projets, elle se forme régulièrement, notamment aux outils de la psychologie moderne : accompagnement au changement Palo Alto, PNL, Hypnose conversationnelle, Assertivité...

Contact : Corinne Jeanneau Tél 06 79 92 72 10

## METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

- Utilisation de la PNL pour faciliter l'ancrage des acquisitions, avec apports verbaux illustrés de supports visuels alternés de pratiques
- Pédagogie interactive, échanges et analyse de la pratique
- Travail collaboratif entre participants et/ou jeux de rôle
- Remise d'un livret aide-mémoire numérique
- Moyens : boîte à outils du manager, QCM, tests de personnalité, exercices ludiques et créatifs

