



PROGRAMME DE FORMATION

FORMATEURS & RESPONSABLES DE CYCLE : RENOVER LES OUTILS PEDAGOGIQUES

DUREE : 3 JOURS (21 HEURES)

Date de mise à jour : 2/05/2023

OBJECTIFS OPERATIONNELS VISES / COMPETENCES VISEES

- O1 Objectif 1** : Présenter et initier le tableau de progression pour guider la pédagogie des tuteurs
- O2** : Rénover et harmoniser les livrets d'apprentissage pour améliorer les outils qui le constituent
- O3** : Accompagner chaque formateur en RDV individuel pour finaliser les outils pédagogiques

CONTENU DE LA FORMATION

O1 Présenter et initier le tableau de progression pour guider la pédagogie des tuteurs

- Qu'est-ce que le tableau de progression ? Quels sont les intérêts pour le tuteur, l'apprenti et le formateur ?
- Comment est-il présenté ? Se mettre d'accord sur la forme afin qu'ils soient homogènes
- Identifier les compétences à mettre en œuvre par le jeune dans l'entreprise à l'aide du référentiel formation et du référentiel métier
- Déterminer une progression pédagogique en adéquation avec le calendrier des enseignements du CFA pour guider le tuteur dans le choix des actions à confier au jeune
- Synthétiser les éléments demandés pour le rapport de stage et les échéances pour 1 meilleure visibilité du jeune
- Questionnaire d'auto-évaluation pour chaque responsable de cycle afin d'intégrer les améliorations de cet outil
- Intégrer des images pour faciliter la mémorisation
- Échange entre participants pour amélioration de l'outil existant avec synthèse des actions à mettre en œuvre

O2 Rénover et harmoniser les livrets d'apprentissage pour améliorer les outils qui le constituent

- Rappels des objectifs du livret d'apprentissage à destination des 3 acteurs
- Propositions de nouveaux outils pédagogiques par le consultant : évaluation de l'apprenant, grille entretien d'accompagnement...
- Travail collaboratif : les atouts du livret d'apprentissage existant et les points à améliorer selon les participants
- Mise en commun des idées : synthèse des points à améliorer sur le fonds et la forme et plan d'actions à réaliser par chaque participant
- Travail collaboratif : En quoi ces 2 outils peuvent aider à diminuer le taux de rupture des apprenants ?
- Mise en œuvre du plan d'actions pendant la formation, aide et accompagnement par le consultant jusqu'à la finalisation et validation de certains outils. Fixer les RDV individuels entre chaque formateur / responsable de cycle et le consultant formateur

O3 Accompagner chaque formateur en RDV individuel pour finaliser les outils pédagogiques

- Suivi dans le temps par la création d'un groupe WhatsApp pour susciter les échanges en inter session
- Entretien individuel entre le consultant et chaque formateur / responsable de cycle
- Regard extérieur sur le tableau de progression et le livret d'apprentissage
- Repérage des atouts et points faibles de l'outil pour y remédier
- Conseils pour la finalisation jusqu'à la validation finale

MODALITES D'EVALUATION ET FORMALISATION A L'ISSUE DE LA FORMATION

- **EO1** Evaluation de l'Objectif 1 : Photo des attentes des participants + Auto-positionnement de début + 2 questions minimum Evaluation des Acquis de Fin de Formation EAFF par objectif
- **EO2** : 2 questions minimum EAFF par objectif + Auto-positionnement de fin et comparaison + Evaluation à chaud satisfaction bénéficiaires
- **EO3** : Sauvegarde des outils réalisés par chaque formateur + Evaluation à froid satisfaction bénéficiaires
- **Délivrance d'une attestation de formation à l'issue de la prestation**



MODALITES ET DELAIS D'ACCES A LA FORMATION / OBLIGATIONS REGLEMENTAIRES

Modalités : Sur demande par téléphone, mail ou site internet - Via le bulletin d'inscription a compte de réservation
 Délais : inter-entreprises, 7 jours avant le début de la formation et selon place disponible. Intra, 1 mois avant
 Obligations réglementaires : aucune

PUBLIC, PREREQUIS, CONSEILS PRATIQUES, LIEU, DATES, NOMBRE DE PARTICIPANTS

- Public : Salariés, TNS travailleurs non-salariés, demandeurs d'emploi, agents de la fonction publique, cadres et non cadres
- Prérequis : aucun
- Conseils pratiques : chaque participant doit venir avec 1 crayon + papier + masque + bouteille d'eau pour les mesures sanitaires
- Lieu : Inter BGE 56 rue Albert Camus 49800 Trélazé ou sur les Pays de la Loire. Intra dans vos locaux
- Dates : convenir d'un calendrier prévisionnel
- Nombre de participants : Intra 1 minimum à 8 maximum. Inter 5 minimum à 8 maximum

DUREES ET TARIFS

Prix nets de taxe non assujettis à la TVA

Intra	Inter
1 378 € entre 5 et 8 stagiaires par jour, soit 3 jours, 21h = 4 134 € pour le groupe	265 € par stagiaire et par jour, soit 3 jours, 21h = 795 € par stagiaire
1 060 € entre 3 et 4 stagiaires par jour, soit 3 jours, 21h = 3 180 € pour le groupe	Sous réserve de 5 participants inscrits minimum
900 € entre 1 et 2 stagiaire(s) par jour, soit 3 jours, 21h = 2 700 € pour le groupe	

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP



Nos locaux sont accessibles aux Personnes à Mobilité Réduite et aux personnes en situation de handicap. Si l'un de vos salariés est concerné par 1 situation de handicap, contactez-nous pour une étude personnalisée

Référent handicap Corinne JEANNEAU
 Tél : 06 79 92 72 10

PROFIL INTERVENANTE ET CONTACT

Corinne Jeanneau est fondatrice de la structure ACF et Consultante senior. Elle est spécialisée en gestion des carrières, management, communication, développement personnel, qualité de vie au travail. Elle s'appuie sur une expérience de 25 ans (dont 17 ans à son compte et 8 ans en tant que salarié). Diplômée du Master RH, option communication, management, gestion de projets, elle se forme régulièrement, notamment aux outils de la psychologie moderne : accompagnement au changement Palo Alto, PNL, Hypnose conversationnelle, Assertivité...
 Contact : Corinne Jeanneau Tél 06 79 92 72 10

METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

- Utilisation de la PNL pour faciliter l'ancrage des acquisitions, avec apports verbaux illustrés de supports visuels alternés de pratiques
- Pédagogie interactive, échanges et analyse de la pratique
- Travail collaboratif entre participants et/ou jeux de rôle
- Remise d'un livret aide-mémoire numérique
- Moyens : boîte à outils du manager, QCM, tests de personnalité, exercices ludiques et créatifs

