



## PROGRAMME DE FORMATION

# TUTEURS & MAÎTRES D'APPRENTISSAGE : PROFESSIONNALISER VOS MISSIONS

DUREE : 3 + 0,5 JOURS (24H30)

Date de mise à jour : 21/05/2024

### OBJECTIFS OPERATIONNELS VISES / COMPETENCES VISEES

- O1** : Attirer, accueillir, motiver l'apprenant pour le fidéliser en donnant 1 image favorable du métier et du secteur
- O2** : Transmettre les compétences par des méthodes pédagogiques permettant à l'apprenant de mémoriser
- O3** : Accompagner l'apprenant pour le motiver et favoriser sa réussite
- O4** : Développer votre leadership et l'attitude positive par l'assertivité
- O5** : Suivi et mesure de la progression des acquis à plusieurs mois

### CONTENU DE LA FORMATION

#### **O1 : Attirer, accueillir, motiver l'apprenant pour le fidéliser en donnant 1 image favorable du métier et du secteur**

- Identifier les missions et le savoir être du tuteur – S'auto évaluer à partir d'un référentiel
- Les facteurs de motivation des apprenants et salariés / Les éléments sur lesquels le tuteur peut être acteur
- Définition du leadership / Les outils du sourcing pour attirer les apprenants / Ce que le tuteur doit préparer avant l'arrivée de l'apprenant / Les conditions de réussite pour accueillir et intégrer les nouveaux apprenants en 5 étapes
- Communiquer et recueillir les informations pertinentes / Définir les attentes réciproques et instaurer 1 relation de confiance / Clarifier les missions et les savoir être attendus de l'entreprise sur le poste de l'apprenant
- Travail collaboratif des participants pour identifier les critères d'attractivité de l'entreprise et de la profession, pour véhiculer une image positive : être dans 1 posture d'ambassadeur de l'employeur
- La construction du programme de formation avec l'apprenant : définir un plan d'action progressif

#### **O2 : Transmettre les compétences par des méthodes pédagogiques permettant à l'apprenant de mémoriser**

- Comprendre son propre fonctionnement pour mieux aborder son apprenant
- Les bases de la communication avec la maîtrise des subtilités du questionnement et de la reformulation
- Test PNL pour constater votre mode de mémorisation et comprendre celui de vos apprenants
- Faciliter la mémorisation de l'apprenant en testant les 3 méthodes pédagogiques de la PNL
- S'entraîner en binôme pour vérifier votre pédagogie ou la faire progresser
- Transmettre à l'apprenant les informations sur l'entreprise, ses valeurs et sa culture

#### **O3 : Accompagner individuellement l'apprenant pour le motiver et favoriser sa réussite**

- Définir les critères d'évaluation avec le tableau de progression
- Permettre à l'apprenant de s'auto évaluer pour prendre conscience de ses atouts et axes d'amélioration
- Reconnaître ses qualités, savoir être et résultats positifs pour le motiver
- Lui faire part des points à améliorer en lui expliquant comment il peut atteindre ces objectifs
- S'entraîner à formuler des critiques constructives pour faire progresser l'apprenant
- Les informations à transmettre auprès des acteurs concernés par la formation, le rapport d'étonnement

#### **O4 : Développer votre leadership et l'attitude positive**

- Test «Comment communiquez-vous» - Restitution des 4 profils avec l'assertivité / Définir votre communication, comprendre comment les autres interagissent avec vous / Travail collaboratif sur les conséquences des 4 comportements sur l'entourage personnel et professionnel / Comment réagir avec un passif, un timide, un bavard, un manipulateur, un agressif ? L'entretien de recadrage / Comment et pourquoi développer une attitude assertive ?
- Quand communiquer ? Prendre en considération le thermomètre des humeurs - L'art de refuser
- Plan d'actions pour chaque participant avec des objectifs à réaliser en inter session. Création d'un groupe WhatsApp pour s'entraider et communiquer en inter session.

#### **O5 : Suivi et mesure de la progression des acquis à plusieurs mois**

- Suivi dans le temps, gage de réussite. Evaluations des acquis, révisions et réentraînements. Mesure des résultats et du chemin parcouru. Travail collaboratif : expression des difficultés de chaque participant sur le terrain et proposition de solutions par le groupe et le consultant. Adaptation de la trajectoire aux aléas rencontrés avec nouveau plan d'actions



## MODALITES D'EVALUATION ET FORMALISATION A L'ISSUE DE LA FORMATION

- EO1 Evaluation de l'Objectif 1 : Photo des attentes des participants + Auto-positionnement de début + 2 questions minimum Evaluation des Acquis de Fin de Formation EAFF par objectif
- EO2, EO3, EO4 : 2 questions minimum EAFF par objectif + Auto-positionnement de fin et comparaison + Evaluation à chaud satisfaction bénéficiaires
- EO5 : 2 questions minimum EAFF par objectif + Evaluation à froid satisfaction bénéficiaires
- Délivrance d'une attestation de formation à l'issue de la prestation

## PROFIL INTERVENANTE

Corinne Jeanneau est fondatrice de la structure ACF et Consultante senior. Elle est spécialisée en gestion des carrières, management, communication, développement personnel, qualité de vie au travail. Elle s'appuie sur une expérience de 29 ans, dont 11 ans en tant que salarié et 18 ans à son compte. Diplômée du Master RH, option communication, management, gestion de projets, elle se forme régulièrement, notamment aux outils de la psychologie moderne : accompagnement au changement Palo Alto, PNL, Hypnose conversationnelle, Assertivité...

## MODALITES ET DELAIS D'ACCES A LA FORMATION / OBLIGATIONS REGLEMENTAIRES

Modalités : Sur demande par téléphone, mail ou site internet - Via le bulletin d'inscription acompte de réservation

Délais : inter-entreprises, 7 jours avant le début de la formation et selon place disponible. Intra, 1 mois avant

Obligations réglementaires : aucune

## PUBLIC, PREREQUIS, CONSEILS PRATIQUES, LIEU, DATES, NOMBRE DE PARTICIPANTS

- Public : Salariés, TNS travailleurs non-salariés, demandeurs d'emploi, agents de la fonction publique, cadres et non cadres
- Prérequis : aucun
- Conseils pratiques : venir avec 1 crayon + papier + masque + bouteille d'eau pour les mesures sanitaires
- Lieu : Inter BGE 56 rue Albert Camus 49800 Trélazé ou sur les Pays de la Loire. Intra dans vos locaux
- Dates : convenir d'un calendrier prévisionnel
- Nombre de participants : Intra 1 minimum à 8 maximum. Inter 5 minimum à 8 maximum

## DUREES ET TARIFS

Prix nets de taxe non assujettis à la TVA

Intra	Inter
1 378 € entre 5 et 8 stagiaires par jour, soit 4 jours, 28h = 5 512 € pour le groupe	265 € par stagiaire et par jour, soit 4 jours, 28h = 1 060 € par stagiaire
1 060 € entre 3 et 4 stagiaires par jour, soit 4 jours, 28h = 4 240 € pour le groupe	Sous réserve de 5 participants inscrits minimum
900 € entre 1 et 2 stagiaire(s) par jour, soit 4 jours, 28h = 3 600 € pour le groupe	

## ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP



Nos locaux sont accessibles aux Personnes à Mobilité Réduite et aux personnes en situation de handicap. Si l'un de vos salariés est concerné par 1 situation de handicap, contactez-nous pour une étude personnalisée  
Réfèrent handicap Corinne JEANNEAU  
Tél : 06 79 92 72 10

## METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

Pédagogie interactive, échanges et analyse de la pratique / Utilisation de la PNL pour faciliter l'ancrage des acquisitions, avec apports verbaux illustrés de supports visuels alternés de pratiques / Travail collaboratif entre participants et ou jeux de rôle / Remise d'un livret aide-mémoire numérique / Moyens : boîte à outils du manager, QCM, tests de personnalité, exercices ludiques et créatifs / Suivi et évaluation à froid

