



## PROGRAMME DE FORMATION CONSTRUIRE LES FICHES DE POSTES & L'ORGANIGRAMME

DUREE : 1+2+1 JOURS (28 HEURES)

Date de mise à jour : 2/05/2023

### OBJECTIFS OPERATIONNELS VISES / COMPETENCES VISEES

- O1 Objectif 1** : Réaliser 1 état des lieux et formaliser les métiers de l'entreprise
- O2** : Construire les fiches de fonction et de postes de manière homogène pour clarifier les missions des salariés
- O3** : Formaliser l'organigramme actuel et futur pour améliorer l'organisation de l'entreprise
- O4** : Mesurer les résultats à 6 mois pour adapter la trajectoire aux aléas éventuels rencontrés

### CONTENU DE LA FORMATION

#### **O1 Réaliser 1 état des lieux et formaliser les métiers de l'entreprise**

- Prise en considération du contexte et des outils existants
- Hiérarchiser les priorités de fiches de postes de certains salariés
- Différences et bénéfices des fiches de fonction et fiches de poste
- Apporter une méthodologie pour formaliser les métiers de l'entreprise pour élaborer les outils de base
- Elaborer les outils de base : rédaction des savoirs, savoir-faire, savoir-être pour une fonction

#### **O2 : Construire les fiches de fonction et de postes de manière homogène pour clarifier les missions des salariés**

- Validation du travail effectué en inter session
- Clarification et amélioration de l'existant, trouver les titres de certains postes
- Choix d'une présentation identique pour tous les outils construits
- Poursuite de la rédaction des fiches de postes pour clarifier les missions des salariés

#### **O3 Formaliser l'organigramme actuel et futur pour améliorer l'organisation de l'entreprise**

- Echange et conseil sur la construction de l'organigramme / Formalisation de l'organigramme actuel
- Prise en compte des difficultés à régler / Croiser les visions des membres de la Direction et se mettre d'accord sur une vision commune
- Echanger et formaliser le nouvel organigramme avec les changements nécessaires au projet de l'entreprise
- Identifier les recrutements futurs
- Définir le plan d'actions à parcourir pour mettre en œuvre la nouvelle organisation avec les objectifs à réaliser en inter session. Création d'un groupe WhatsApp pour s'entraider et communiquer en inter session.

#### **O4 : Mesurer les résultats à 6 mois pour adapter la trajectoire aux aléas éventuels rencontrés**

- Suivi dans le temps, gage de réussite / Mesure des résultats
- Identifier les points de difficulté éventuels dans l'atteinte de vos objectifs
- Conseil au cas par cas sur les actions à mettre en œuvre / Finalisation ou amélioration des outils
- Adaptation de la trajectoire aux aléas rencontrés avec nouveau plan d'actions
- Travail collaboratif : les apports de cette démarche pour la direction et les salariés

### MODALITES D'EVALUATION ET FORMALISATION A L'ISSUE DE LA FORMATION

- **EO1** Evaluation de l'Objectif 1 : Photo des attentes des participants + Auto-positionnement de début + 2 questions minimum Evaluation des Acquis de Fin de Formation EAFF par objectif
  - **EO2, EO3** : 2 questions minimum EAFF par objectif + Auto-positionnement de fin et comparaison + Evaluation à chaud satisfaction bénéficiaires
  - **EO4** : 2 questions minimum EAFF par objectif + Evaluation à froid satisfaction bénéficiaires
- Délivrance d'une attestation de formation à l'issue de la prestation**



## MODALITES ET DELAIS D'ACCES A LA FORMATION / OBLIGATIONS REGLEMENTAIRES

Modalités : Sur demande par téléphone, mail ou site internet - Via le bulletin d'inscription a compte de réservation  
 Délais : inter-entreprises, 7 jours avant le début de la formation et selon place disponible. Intra, 1 mois avant  
 Obligations réglementaires : aucune

## PUBLIC, PREREQUIS, CONSEILS PRATIQUES, LIEU, DATES, NOMBRE DE PARTICIPANTS

- Public : Salariés, TNS travailleurs non-salariés, demandeurs d'emploi, agents de la fonction publique, cadres et non cadres
- Prerequis : aucun
- Conseils pratiques : chaque participant doit venir avec 1 crayon + papier + masque + bouteille d'eau pour les mesures sanitaires
- Lieu : Inter BGE 56 rue Albert Camus 49800 Trélazé ou sur les Pays de la Loire. Intra dans vos locaux
- Dates : convenir d'un calendrier prévisionnel
- Nombre de participants : Intra 1 minimum à 8 maximum. Inter 5 minimum à 8 maximum

## DUREES ET TARIFS

Prix nets de taxe non assujettis à la TVA

Intra	Inter
1 378 € entre 5 et 8 stagiaires par jour, soit 4 jours, 28h = 5 512 € pour le groupe	265 € par stagiaire et par jour, soit 4 jours, 28h = 1 060 € par stagiaire
1 060 € entre 3 et 4 stagiaires par jour, soit 4 jours, 28h = 4 240 € pour le groupe	Sous réserve de 5 participants inscrits minimum
900 € entre 1 et 2 stagiaire(s) par jour, soit 4 jours, 28h = 3 600 € pour le groupe	

## ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP



Nos locaux sont accessibles aux Personnes à Mobilité Réduite et aux personnes en situation de handicap. Si l'un de vos salariés est concerné par 1 situation de handicap, contactez-nous pour une étude personnalisée

Référent handicap Corinne JEANNEAU  
 Tél : 06 79 92 72 10

## PROFIL INTERVENANTE ET CONTACT

Corinne Jeanneau est fondatrice de la structure ACF et Consultante senior. Elle est spécialisée en gestion des carrières, management, communication, développement personnel, qualité de vie au travail. Elle s'appuie sur une expérience de 25 ans (dont 17 ans à son compte et 8 ans en tant que salarié). Diplômée du Master RH, option communication, management, gestion de projets, elle se forme régulièrement, notamment aux outils de la psychologie moderne : accompagnement au changement Palo Alto, PNL, Hypnose conversationnelle, Assertivité...

Contact : Corinne Jeanneau Tél 06 79 92 72 10

## METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

- Utilisation de la PNL pour faciliter l'ancrage des acquisitions, avec apports verbaux illustrés de supports visuels alternés de pratiques
- Pédagogie interactive, échanges et analyse de la pratique
- Travail collaboratif entre participants et/ou jeux de rôle
- Remise d'un livret aide-mémoire numérique
- Moyens : boîte à outils du manager, QCM, tests de personnalité, exercices ludiques et créatifs

